

Stellenausschreibung

LEADER Assistenz

**inkl. Projektberatung und
-durchführung (Karenzvertretung)**

Langau | Vollzeit oder 2 Personen in Teilzeit | ab € 2.700,- brutto/Monat (bei VZ)

Möchten Sie die Zukunft Ihrer Region aktiv prägen und nachhaltige Ideen in erfolgreiche Projekte verwandeln? Dann bietet Ihnen diese Position die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und echte Veränderungen anzustoßen.

Wer sind wir?

Bei uns im Waldviertler Wohlviertel arbeiten wir an der Schnittstelle von öffentlicher Hand, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Wir koordinieren Förderprojekte, begleiten Projektentwicklungen und stellen die Einhaltung aller LEADER förderrelevanten Anforderungen sicher. Inhaltlich bewegen wir uns in Zukunftsbereichen wie regionale Wertschöpfung, natürliche Ressourcen und Kulturerbe, Gemeinwohl sowie Klimaschutz und Klimaanpassung. Gleichzeitig beobachten wir neue Entwicklungen, identifizieren Potenziale für die Region und begleiten die Entstehung neuer Projektinitiativen von Anfang an.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Unterstützung von förderwerbenden Personen in allen Projektphasen
- Konzeption und Umsetzung von Projekten in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Projektmanagement u.a. zu den Themen Social Media, Bürger:innenbeteiligung für Gemeinwohl, IT-Schulungen
- Kommunikation mit regionalen Stakeholdern und Förderstellen
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitendes Rechnungswesen
- Büroorganisation und operative Verwaltung des LEADER-Programmes

Was sollten Sie mitbringen?

- Motivation, die nachhaltige Entwicklung der Region durch das Verständnis komplexer sozialer und wirtschaftlicher Prozesse zu unterstützen
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Erfolgreich abgeschlossene Matura (idealerweise im kaufmännischen Bereich)
- Hands-on Mentalität und Kontaktfreudigkeit
- Kenntnisse über die Region

- » Erfahrung im Projektmanagement und mit Abwicklung von Förderprojekten von Vorteil
- » Anwendungskennntnisse für Office und weitere IT-Anwendungen
- » Führerschein B mit Bereitschaft zur Reisetätigkeit in der Region und gelegentlich darüber hinaus

Was bieten wir?

- » Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und Telearbeitsvereinbarung
- » Vielseitige Schulungsmöglichkeiten zur Regionalentwicklung
- » Wertschätzende Zusammenarbeit im Team und Freude an der gemeinsamen Entwicklung der Region
- » Rücksichtnahme auf Verpflichtungen durch Familie, Studium etc.
- » Vollzeitanstellung oder Aufteilung der Stelle auf zwei Personen in Teilzeit
- » Das Mindestgehalt liegt bei 2.700,- € Brutto (auf Basis Vollzeit, 14-mal jährlich). Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wie kann man sich bewerben?

Ihre vollständige Bewerbung (zumindest mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) übermitteln Sie bitte per E-Mail an den **Vorstand des Vereins Waldviertler Wohlviertel**.

- » E-Mail Adresse: office@wohlviertel.at
- » Bewerbungsfrist: 07.09.2026
- » Kontakt für Rückfragen: Verena Manhart
(manhart@wohlviertel.at, 0664 23 90 208)

Hinweise

- » Die ausgeschriebene Stelle ist für die Dauer der Karenzvertretung befristet.
- » Es erfolgt keine Kostenübernahme für im Zuge des Verfahrens anfallende Kosten.